

СОГЛАСОВАНО

Решением ППО

МБДОУ «Детский сад «Северная сказка»  
27.12.2022



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ

«Детский сад «Северная сказка»  
от 27.12.2022 № 299

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях компенсации расходов по оплате проезда в отпуск работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северная сказка»

1. Положение о порядке и условиях компенсации расходов по оплате проезда в отпуск работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северная сказка» (далее - Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Постановления Администрации города Новый Уренгой от 23.12.2022 № 541 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 04.06.2014 № 155 (в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 07.02.2022 № 40)»

2. Настоящее Положение регулирует порядок и нормы расходования бюджетных средств на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, а также стоимости провоза багажа работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северная сказка» (далее-организация), а также неработающим членам их семей.

Настоящее Положение не применяется к категориям работников и членам их семей, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, ЯНАО и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой предусмотрены иные размеры и условия возмещения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Работники организации имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа).

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работников одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в организации.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно и провозу багажа начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и т.д.

Компенсация расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно и провозу багажа производится, в том числе в случае, когда ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков предоставляется после окончания двухлетнего периода, в пределах которого предоставляется право на оплачиваемый проезд к месту отпуска и обратно, но не более чем до окончания календарного года, в котором заканчивается данный двухлетний период.

Право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника. Начало и окончание двухлетних периодов, дающих право на льготный проезд неработающим членам семьи работника, определяется датой начала и окончания двухлетних периодов, дающих право на льготный проезд самого работника.

Стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника в случае предоставления работнику отпуска после окончания двухлетнего периода, в пределах которого предоставляется право на оплачиваемый проезд к месту отпуска и обратно, оплачивается не более чем до окончания календарного года, в котором заканчивается данный двухлетний период.

4. Оплата стоимости проезда работника и неработающих членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным на сайте системы АвтоТрансИнфо [www.ati.su](http://www.ati.su).

Наименьшая стоимость проезда складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд, в том числе за проезд по платным автотрассам, на оплату стоимости израсходованного топлива, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства (определяемой на основании правовых актов Минтранса России, а в случае отсутствия соответствующих сведений в правовых актах Минтранса России на основании инструкции по эксплуатации транспортного средства или на основании справок независимой экспертизы), за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

Под личным автомобильным транспортом работника понимаются принадлежащие ему либо члену его семьи (супругу (супруге), несовершеннолетним детям) на праве собственности или управляемые по доверенности (в том числе на основании страхового полиса обязательного страхования) транспортные средства категории «В» (автомобили, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг и число посадочных мест которых не превышает восьми).

5. Наряду с оплатой проезда самого работника работодатель один раз в два года оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа) неработающим членам его семьи.

К неработающим членам семьи относятся:

- неработающие супруг (супруга), несовершеннолетние дети до 18 лет, дети, по отношению к которым работник является опекуном или попечителем, дети, не достигшие возраста 24 лет и не вступившие в законный брак, осваивающие образовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования, а также начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию в Российской Федерации, в том числе окончившие общеобразовательную организацию и поступившие в год окончания в профессиональные образовательные организации либо образовательные организации высшего образования очной формы обучения, а также лица, получившие высшее образование - бакалавриат и поступившие в год окончания в образовательные организации высшего образования очной формы обучения в целях получения высшего образования - магистратуры.

Оплата проезда и провоза багажа неработающим членам семьи работника, фактически проживающим с работником, производится независимо от времени и места использования отпуска работником.

Оплата проезда и провоза багажа неработающим членам семьи работника, фактически не проживающим с работником, производится при условии определения местом отпуска (каникул, отдыха) город Новый Уренгой по маршруту: место фактического проживания – город Новый Уренгой и обратно.

При оплате проезда и провозу багажа неработающих членов семьи работника к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно применяются нормы настоящего Положения, определяющие порядок оплаты проезда работника с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

6. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации производится компенсация расходов по проезду автомобильным (кроме такси), электрическим транспортом общего пользования, личным автомобильным транспортом, железнодорожным, морским, речным транспортом, до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации автостанции, железнодорожной станции, морского (речного) порта.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом стоимость проезда, подлежащая компенсации, определяется с учетом значений поправочных коэффициентов, установленных правовым актом Администрации города Новый Уренгой, за исключением случаев компенсации расходов по проезду воздушным транспортом к месту использования отпуска за пределами Российской Федерации и обратно в соответствии с абзацами 8 и 11 настоящего пункта, по формуле:

$$C_{\text{пРФ}} = C_{\text{п}} \times K, \text{ где}$$

$C_{пРФ}$  - стоимость по проезду воздушным транспортом, подлежащая компенсации;

$C_{п}$  - стоимость по проезду воздушным транспортом к месту проведения отпуска за пределами Российской Федерации и (или) обратно, подтвержденная проездными документами (билет и (или) маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок)) и (или) документами, указанными в абзаце 9 настоящего пункта;

$K$  - поправочный коэффициент.

При отсутствии в правовом акте Администрации города Новый Уренгой поправочных коэффициентов от международного аэропорта вылета и (или) международного аэропорта прилета, соответствующих маршруту следования компенсация расходов производится на основании предоставляемой работником справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билет и (или) маршрут - квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок)).

Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

При использовании отпуска за пределами Российской Федерации по туристической путевке подтверждением оплаты стоимости проезда является туристическая путевка и (или) договор о реализации туристского продукта, в соответствии с которой (которым) стоимость перевозки к месту проведения отпуска и обратно включена в общую стоимость туристической путевки, и справка о стоимости перевозки до места проведения отпуска и обратно, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (в том числе туроператором, турагентом).

Работник вправе предоставить справку, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билет и (или) маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок)). В этом случае компенсация расходов производится на основании указанной справки.

Указанная справка предоставляется работником вместе с отчетом о произведенных расходах в порядке, установленном Законом о гарантиях и компенсациях.

Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

При использовании отпуска за пределами Российской Федерации подтверждением факта проезда служит копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации и (или) посадочный талон, выданный транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то оплата производится, исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

7. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

7.1. Оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), а также документами об оплате услуг (сборов) по оформлению проездных документов, предоставления в поездах постельных принадлежностей и другие услуги, включенные в стоимость билета, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным, электрическим транспортом - в автомобильном, электрическом транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

7.2. Оплату стоимости проезда автомобильным, электрическим транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

7.3. Оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов. Если работник и неработающие члены его семьи следуют совместно в один и тот же пункт назначения, допускается оформление квитанции на общую сумму стоимости провоза багажа сверх нормы, вне зависимости на кого из членов семьи выписана квитанция.

В случае применения транспортной организацией правил перевозки багажа на основе штучной системы производится оплата стоимости провоза

багажа одного багажного места на работника и на каждого члена семьи, независимо от веса багажа.

В случае если работник и (или) неработающие члены его семьи следуют не кратчайшим путём, делая остановки по пути следования к месту отдыха и (или) обратно, при наличии прямого маршрута сверхнормативный багаж оплачивается один раз к месту отдыха и один раз обратно на основании соответствующих справок о стоимости провоза багажа или на основании информации о правилах и условиях перевозки багажа, размещённой на официальных сайтах транспортных организаций, по прямому маршруту.

8. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 7.1 пункта 7, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом и (или) организацией по реализации проездных и перевозочных документов (билетов) (далее - транспортная организация), на дату проезда.

Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то оплата производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) и справки с основного места работы супруга (супруги) об оплате (отсутствии оплаты) стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно неработающим членам семьи на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере наименьшей стоимости проезда на дату начала и окончания льготного отпуска (для лиц, находящихся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет – на дату предоставления отчета о произведенных расходах):

- при наличии железнодорожного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

- при наличии только воздушного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом

использования отпуска) - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- при наличии только морского или речного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

- при наличии только автомобильного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу автобуса общего типа.

9. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии, акты об установлении опеки (попечительства); копии трудовой книжки неработающего члена семьи и (или) сведений о трудовой деятельности, справки налогового органа о том, что физическое лицо не зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя либо не применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». В случае отсутствия трудовой книжки у неработающего члена семьи работником представляется справка территориального фонда Пенсионного фонда Российской Федерации об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности неработающего члена семьи, справки с места учебы детей, не достигших возраста 24 лет, осваивающих образовательные программы основного общего и (или) среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, имеющие государственную аккредитацию в Российской Федерации);

- место использования отпуска работника и неработающих членов его семьи;

- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

- маршрут следования;

- примерная стоимость проезда.

Предварительная оплата расходов производится исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. Окончательный расчет с работником производится в течение месяца со дня представления отчета работником.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска либо с даты приезда к месту жительства неработающих членов его семьи представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и (или) неработающих членов его семьи. В случае если дата приезда к месту жительства неработающих членов семьи работника приходится на период нахождения самого работника в отпуске, отчет о произведенных расходах с приложением подлинников документов, указанных в настоящем абзаце, на неработающих членов семьи представляется работником в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска.

Заказ железнодорожных билетов, оплаченных через Интернет, подтверждается контрольным купоном электронного билета (выпиской из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), полученным в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети.

Заказ авиабилетов, оплаченных через Интернет, подтверждается маршрут-квитанцией. К авиабилету либо маршрут-квитанции обязательно приложение посадочного талона. При отсутствии посадочного талона необходима справка транспортной организации-перевозчика (далее – авиаперевозчик), подтверждающая факт перелета, справка с основного места работы супруга (супруги) об оплате (отсутствии оплаты) стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно неработающим членам семьи. При отсутствии маршрут-квитанции представляется электронный билет с подтверждающими документами об оплате (чек ОФД, квитанции и иные кассовые документы). В случае получения электронного посадочного талона, полученного при электронной регистрации на рейс, подтверждением факта воздушной перевозки является штамп о досмотре. При отсутствии штампа о досмотре на распечатанном электронном посадочном талоне подтверждением факта перелета является справка, выданная авиаперевозчиком или его представителем, содержащая необходимую для подтверждения полета информацию. В случае если ни один из документов, указанных в настоящем абзаце, не может быть представлен, обоснованием получения услуги воздушной перевозки может быть иной документ, напрямую или косвенно подтверждающий факт использования приобретенного авиабилета.

Электронные проездные документы, багажные квитанции, иные документы, используемые при оказании услуг по перевозке пассажиров, оформленные с использованием символов латиницы и совпадающие с формализованными (закодированными) значениями, перевода на русский язык не требуют. В случаях если реквизиты документов, представляемых работником в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, составлены на иностранных языках и не совпадают с реквизитами кодификатора, то такие

документы должны иметь перевод на русский язык. Перевод может осуществить любой сотрудник, владеющий иностранным языком, при отсутствии такого сотрудника - специалист бухгалтерской службы, умеющий переводить со словарем. Не требует перевода информация, не имеющая существенного значения для подтверждения произведенных расходов (правила перевозки, условия применения тарифа, правила перевозки багажа). Перевод может быть оформлен справкой.

В случае если работник и (или) неработающие члены его семьи проводит(ят) отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда к одному из этих мест (по выбору работника) и обратно. При этом оплата производится по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к избранному работником месту отпуска и обратно на основании справки о наименьшей стоимости проезда на дату выезда из города Новый Уренгой и приезда в город Новый Уренгой, выданной транспортной организацией:

- в случае использования работником одного вида транспорта - по данному виду транспорта;
- в случае использования работником разных видов транспорта - по воздушному транспорту (по тарифу в салоне экономического класса до ближайшего к выбранному месту отдыха аэропорта).

Под кратчайшим маршрутом следования понимается прямое беспересадочное сообщение от города Новый Уренгой к месту использования отпуска и обратно. При отсутствии беспересадочного сообщения кратчайший маршрут следования определяется на основании справки транспортной организации от города Новый Уренгой до места использования отпуска и обратно через один транзитный город в случае, если на пути следования к выбранному месту отдыха и обратно имеется более одного места отдыха.

При маршруте следования к месту отдыха и обратно через один транзитный город оплата производится по фактическим расходам без предоставления справки.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной оплаты расходов, в случае если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска».

10. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

11. В случае увольнения из органов местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой, органа Администрации города Новый Уренгой, муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, созданных органами местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой, трудоустройства в

орган местного самоуправления, муниципальное учреждение муниципального образования город Новый Уренгой (за исключением случаев увольнения за виновные действия) и неиспользования указанной льготы по прежнему месту работы, право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно по новому месту работы в пределах последнего двухлетнего периода действия права на оплату проезда в льготный отпуск сохраняется на основании справки с предыдущего места работы. В данном случае работник имеет право, предусмотренное абзацем 6 пункта 3 настоящего Положения.

12. Работники, имеющие право на льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно, могут воспользоваться ими при выезде в случае, если работник находился:

- в отпуске по беременности и родам;
- в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- в ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением (за исключением случаев, когда отпуск с последующим увольнением предоставляется работнику до наступления права на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у данного работодателя);
- в отпуске без сохранения заработной платы, предоставленном на кануне либо после ежегодного очередного оплачиваемого отпуска, с наступлением которого связано право работников на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно.

В случае использования работником отпуска при нахождении в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты приезда к месту жительства представить отчет о произведенных расходах, при использовании отпуска с последующим увольнением – не позднее последнего рабочего дня.

В стаж работы в муниципальных учреждениях муниципального образования город Новый Уренгой, дающий право на компенсацию расходов по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно, включается время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

13. Справки, предусмотренные настоящим Положением, выданные в электронном виде, подписываются электронной подписью в установленном порядке, а выданные на бумажном носителе заверяются подписью уполномоченного лица и оттиском печати (при наличии).

14. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работнику только по основному месту работы.

Принято решением Общего собрания коллектива,

протокол от 27.12.2022 № 6