

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогического совета МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Северная сказка»

Протокол от 31.08.2023 № 1

от 31.08.2023 года №159



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Северная сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога муниципального бюджетного (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северная сказка» (далее – детский сад).

1.2. Положение определяет структуру и порядок формирования рабочей программы воспитателя детского сада (далее – программа).

2. Цель и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель программы: обеспечить целостную и четкую систему планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности, повысить качество дошкольного образования детей на каждом возрастном этапе, совершенствовать работу воспитателей детского сада.

2.2. Задачи программы:

- реализовать положения и принципы федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при организации образовательного процесса в каждой возрастной группе детского сада;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательной деятельности детского сада и контингента воспитанников;
- координировать работу всех работников, осуществляющих образовательный процесс в каждой возрастной группе в соответствии с основной образовательной программой детского сада;
- обеспечить реализацию основной образовательной программы детского сада в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду с учетом интеграции содержания образовательных областей, усвоения детьми этого содержания через организацию разнообразных детских деятельностей, с учетом комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

3. Структура рабочей программы

Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.1.1. Целевой раздел программы

- Пояснительная записка.
- Перечень нормативно-правовых документов.
- Принципы и подходы к формированию рабочей программы педагога.
- Значимые для разработки и реализации рабочей программы педагога характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей.
- Планируемые результаты реализации рабочей программы педагога. Инструментарий педагогической диагностики.

3.1.2. Содержательный раздел программы

- Обязательная часть.

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, ФОП ДО, ФАОП ДО и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы педагога.
- Содержание деятельности по рабочей программе воспитания и план воспитательной работы МБУ/ группы.
- Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями.
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- Комплексно-тематическое планирование. Традиции группы.

3.1.3. Организационный раздел программы

- Обязательная часть.
- Материально-техническое обеспечение, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, кадровое обеспечение.
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
- Режим и план работы группы/ план работы специалиста на учебный год, ссылка на календарный учебный график МБУ, график работы/ циклограмма педагога.
- Традиционные события, праздники, мероприятия.
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.1.4. Дополнительный раздел программы

- Краткая презентация РПП, содержание которой ориентировано на родителей (законных представителей) детей
- Приложения, где указывают списочный состав воспитанников, диагностические карты. Разработчики программы имеют право прикладывать к программе приложения, которые не указаны в настоящем Положении.

3.2. Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

4. Разработка и оформление рабочей программы

4.1. Программа составляется ежегодно на текущий год отдельно для каждой возрастной группы детского сада. При формировании программы учитываются сроки функционирования детского сада в летний период.

4.2. Программу разрабатывают специально созданные рабочие группы, в состав которых входят воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО. При необходимости к разработке программы привлекаются иные ра-

ботники детского сада, участвующие в воспитании, медицинском сопровождении и обучении воспитанников.

4.3. Воспитатели, работающие в одной возрастной группе, разрабатывают единую программу в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей.

4.4. Программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы детского сада, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных нормативных актов детского сада.

4.5. Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего детским садом. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Программа утверждается заведующим детским садом после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

5.2. Программа подлежит согласованию с коллегиальным органом детского сада – педагогическим советом. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии программы требованиям, установленным в пункте 4.4 настоящего Положения, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Программу утверждает заведующий детским садом приказом не позднее 1 октября текущего учебного года.

5.5. Реализация неутвержденной программы не допускается.

6. Корректировка рабочей программы

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

6.2. Основаниями для внесения изменений в программу являются:

- предложения воспитателей и педагогических работников по совершенствованию программы;
- изменение законодательства и обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета и администрации детского сада;
- изменение состава группы воспитанников;
- карантин;
- результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающей заниженный или завышенный уровень предлагаемого для изучения материала.

6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе».

7. Порядок хранения рабочей программы

7.1. Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете детского сада.

7.2. Второй экземпляр программы хранится в конкретной возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели данной возрастной группы.

7.3. По истечении срока реализации программа хранится в документах детского сада. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 5 (пять) лет на бумажном носителе.

8. Контроль и ответственность

8.1. В течение года заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе осуществляет должностной контроль за реализацией программы.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации программы возлагается на старшего воспитателя.