

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Департамента образования
Администрации г. Новый Уренгой
 А.Н. Луговая
« » 2020

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад
«Северная сказка»
 Н.Н. Галкова
«02» ноября 2020

УТВЕРЖДЕНО


приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
«Северная сказка»
от 02.11.20 2020 года № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и размерах оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Северная сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северная сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Новый Уренгой от 10.09.2019 № 378 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 28.12.2018 № 510», постановлением Администрации города Новый Уренгой от 19.10.2020 № 459 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 28.12.2018 № 510 (в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 10.09.2019 № 378),

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северная сказка» (далее – МБДОУ «Детский сад «Северная сказка»).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), муниципального образования город Новый Уренгой (далее – муниципальное образование) содержащими нормы трудового права.

1.4. Положение разработано с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования город Новый Уренгой, содержащими нормы трудового права, а также Отраслевым положением об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новый Уренгой по согласованию с Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой, с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ «Детский сад «Северная сказка».

1.6. Положение об оплате труда предусматривает фиксированные размеры должностных окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц по квалифицированным уровням профессиональных квалифицированных групп (далее – должностной оклад).

1.7. Заработная плата работников МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальный размер заработной платы), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера заработной платы, приказом МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» должна быть установлена доплата до минимального размера заработной платы.

1.9. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с Положением, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников МБДОУ «Детский сад «Северная сказка», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Повышение (индексация) должностных окладов (ставок) производится в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Новый Уренгой.

1.11. При заключении трудовых договоров с работниками (за исключением руководителя) МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» применяются примерная форма трудового договора с работником, приведенная в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н.

1.12. Руководитель МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» состоит из должностного оклада (ставки), выплат стимулирующего и компенсационного характера и устанавливается трудовым договором.

2.2. Размеры должностных окладов (ставок) работников МБДОУ «Детский сад Северная сказка» устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.3. Размеры должностных окладов по должностям, не включенным в профессиональные группы, устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению с учетом установленной Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой группы оплаты труда.

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.5. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия осуществления которых предусмотрены в разделе 4 и настоящего Положения.

3. Порядок осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при работе по совместительству.

3.3. Выплаты компенсационного характера не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых к должностному окладу (ставке) (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплат за работу в выходной и нерабочий праздничный день).

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются приказом МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» и трудовым договором в соответствии с результатами проведенной специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа.

3.5. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата труда в ночное время;
- доплата за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками (далее - доплата за дополнительную работу).

3.6. Размеры доплат за дополнительную работу устанавливаются приказом МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» и трудовым договором в пределах фонда оплаты труда.

3.7. Размеры иных выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер иных выплат компенсационного характера работнику устанавливается приказом МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» и закрепляется трудовым договором в пределах фонда оплаты труда в зависимости от условий его труда.

4. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении выплат компенсационного характера, устанавливаемых к должностному окладу (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплат за работу в выходной и нерабочий праздничный день).

4.3. Работникам МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за специфику работы;
- надбавка за интенсивность труда;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Системой оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» определяется механизм распределения выплат стимулирующего характера, инструменты оценки и конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам.

4.5. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» (за исключением руководителя) устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.6. Установление надбавки за интенсивность труда, премиальных за выполнение особо важных и ответственных работ, а также по итогам работы (за исключением выплат по итогам учебного года (день Учителя) осуществляется комиссией МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» в соответствии с приложениями 4, 5 и 6 к настоящему Положению.

Состав комиссии и положение о ее деятельности рассматривается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом руководителя с приложением протокола собрания.

В состав комиссии обязательно включается представитель представительного органа работников МБДОУ «Детский сад «Северная сказка».

4.7. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам (за исключением руководителя организации) является приказ МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» с приложением протокола заседания комиссии.

4.8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа и квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в муниципальной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными наградами, знаками отличия - со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности,

а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5. Порядок оплаты труда руководителя

5.1. Заработная плата руководителя МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» (без учета заработной платы руководителя), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, устанавливается локальным актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в пределах значений, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.3. Выплаты компенсационного характера руководителю устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5.4. В целях мотивации к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды;
- надбавка за специфику работы;
- надбавка за интенсивность труда;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.5. Решение об установлении надбавки за интенсивность труда, премиальных выплат за выполнение особо важных и ответственных работ, а также по итогам работы (за исключением выплат по итогам учебного года (день Учителя) руководителю и их конкретные размеры выплат принимаются в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад «Северная сказка».

6. Иные условия оплаты труда

6.1. Продолжительность рабочего времени работников МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае если фактический объем нагрузки работника выше или ниже установленных законодательством Российской Федерации норм, должностной оклад (ставка) рассчитывается пропорционально фактически установленному объему.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» формируется на календарный год в пределах утвержденного объема размеров субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Фонд оплаты труда включает в себя средства, направляемые на выплату установленных должностных окладов (ставок), компенсационных и стимулирующих выплат.

Фонд оплаты труда формируется с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования.

7.1.1. Гарантированная часть заработной платы состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к гарантированной части заработной платы.

7.1.2. Стимулирующая часть заработной платы состоит из:

- выплат стимулирующего характера;
- выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

7.1.3. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных организаций предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования, на выплату гарантированной и стимулирующей частей заработной платы в соответствии с таблицей:

Тип организации	Количество должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию		
	для гарантированной части заработной платы (от месячного фонда должностных окладов), в том числе для:		для стимулирующей части заработной платы (от месячного фонда должностных окладов), $K_{сч}$
	выплаты должностных окладов, $ДО$	выплаты компенсационного характера, $K_{кк}$	
1	2	3	4
Дошкольные образовательные организации			
Педагогические работники	12	0,00	6,20
Прочие работники	12	0,00	2,13

7.1.4. Расчет фонда оплаты труда работников осуществляется по формуле:

$$ФОТ = (ЗП_{гч} + ЗП_{сч}) \times РК \times СН,$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда на год;

РК - районный коэффициент;

СН - надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

ЗП_{Гч} - заработная плата (гарантированная часть), которая рассчитывается как:

$$ЗП_{Гч} = \sum ДО \times 12 + \sum ДО \times K_{кх},$$

где:

ДО - фонд должностных окладов;

12 - количество месяцев в календарном году;

K_{кх} - количество должностных окладов на выплаты компенсационного характера;

ЗП_{сч} - заработная плата (стимулирующая часть), которая рассчитывается как:

$$ЗП_{сч} = \sum ДО \times K_{сч},$$

где:

ДО - фонд должностных окладов;

K_{сч} - количество должностных окладов для стимулирующей части заработной платы.

7.2. Фонд оплаты труда формируется с учетом:

- соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы;

- соблюдения предельного уровня соотношения (кратности) среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников, установленного в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;

- соблюдения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда.

7.3. Размер гарантированной части заработной платы устанавливается на уровне не менее 70% от фонда оплаты труда.

7.4. Фонд оплаты труда формируется с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда в размере не более 40%.

7.5. К основному персоналу относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности МБДОУ «Детский сад «Северная сказка».

К вспомогательному персоналу относятся работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности МБДОУ «Детский сад «Северная сказка», включая обслуживание здания и оборудования.

К административно-управленческому персоналу относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), и работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности МБДОУ «Детский сад «Северная сказка».

В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда локальным актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, устанавливаются перечни должностей основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала муниципальных организаций.

7.6. Дополнительно на оплату труда работников могут направляться средства, поступающие от приносящей доход деятельности и от иных не запрещенных законодательством источников, с учетом требований пунктов 7.2 и 7.3 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад «Северная сказка»

Размеры должностных окладов
по должностям профессиональных квалификационных групп

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей	Размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	16 111
1.2.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог	16 595
1.3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	17 093
1.4.	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), тьютор	17 606
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1.5.	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	15 336
2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	Дежурный по зданию, делопроизводитель	15 035
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
2.2.	1 квалификационный уровень	Техник, техник по защите информации, техник-программист	15 642
2.3.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	15 956

1	2	3	4
2.3.	3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар);	16 274
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
2.3.	1 квалификационный уровень	Инженер, инженер-программист (программист), инженер по защите информации, специалист по кадрам, экономист	17 440
3. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленных профессий рабочих первого уровня»			
3.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник, кастелянша, швея, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, грузчик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	13 222
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленных профессий рабочих второго уровня»			
3.3.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар	13 890
4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников			
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»			
4.1.	1 квалификационный уровень	Санитарка	15 035
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
4.1.	2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	16 576

Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад «Северная сказка»

Размеры должностных окладов
по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (ставки), рублей			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1	2	3			
1. Дошкольные образовательные организации					
1.1.	Заведующий	29 232	30 856	32 480	34 104
1.2.	Заместитель заведующего	24 360	25 714	27 066	28 420
1.3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	22 412	23 657	24 901	26 147
1.4.	Специалист по охране труда	17 440	17 440	17 440	17 440
1.5.	Машинист по стирке белья	13 222	13 222	13 222	13 222
1.6.	Санитарка бассейна	15 035	15 035	15 035	15 035

Приложение 3
к Положению
об оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад «Северная сказка»

Перечень и предельные размеры выплат стимулирующего характера

№	Наименование выплаты	Предельный размер выплат	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1	Надбавка за выслугу лет	3% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при условии достижения стажа работы, определенного настоящим приложением, дающего право на установление надбавки за выслугу лет	При стаже работы от 3 до 10 лет	Ежемесячно
		5% от должностного оклада (ставки)		При стаже работы от 10 до 20 лет	
		8 % от должностного оклада (ставки)		При стаже работы свыше 20 лет	
3	Надбавка за наличие квалификационной категории	10 % от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, и медицинским работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам	Первая квалификационная категория	Ежемесячно
		20% от должностного оклада (ставки)		Высшая квалификационная категория	Ежемесячно

1	2	3	4	5	6
			аттестации, проведенной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 23.04.2013 № 240н.		
	Надбавка за специфику работы	5% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается за условия труда и другие факторы, наиболее полно учитывающие специфику выполняемых работ на рабочих местах, в размерах и на условиях, оговоренных в коллективных договорах (соглашениях) ³⁾	1.1. Работа в группах раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования (обеспечивающих развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников от 2 месяцев до 3 лет)	Ежемесячно
4	Надбавка за интенсивность труда	До 100% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда, определенных в приложении 4к настоящему Положению	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	Ежемесячно
5	Премии за выполнение особо важных и ответственных работ	До 100% от должностного оклада (ставки)	Премирование производится на основании приказа МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка», содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и	Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий) с учетом особенностей и показателей, определенных в приложении 5 к настоящему Положению ⁴⁾	Единовременно

1	2	3	4	5	6
			показателей ⁴⁾		
6	Премииальные выплаты по итогам работы	До 100% от должностного оклада (ставки)	При условии выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам периода работы ⁵⁾	Соответствие показателям и критерия оценки эффективности деятельности работников организации	Ежеквартально, ежегодно
		100% месячной заработной платы	При наличии трудового договора (соглашения)	Осуществление деятельности в учебном году (период сентябрь-август)	По итогам учебного года (День учителя)

Примечания:

1. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы.

При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников «педагогические работники», учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, учитывается стаж работы по занимаемой должности, а также стаж работы на предприятиях, в учреждениях, организациях муниципального образования город Новый Уренгой на должностях, соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих, учитывается стаж работы в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Новый Уренгой.

Для работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам «медицинские и фармацевтические работники» учитывается стаж работы в медицинских организациях, а также стаж работы на предприятиях, в учреждениях и организациях на соответствующих должностях.

2. Надбавка за специфику работы в организации устанавливается работникам профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников в зависимости от типа и вида организации (классов, групп в организации).

Перечень работников, которым может устанавливаться надбавка за специфику работы в организации, и ее конкретный размер устанавливается приказом МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками, детьми).

4. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

К категории иных особо важных и ответственных работ (заданий) относятся:

- успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения;
- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя муниципальной организации (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), реализация которых имеет важное значение для муниципального образования;

- существенное снижение затрат МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» или увеличение ее доходов, давшие значительный экономический эффект;
 - участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономию денежных средств МБДОУ «Детский сад «Северная сказка», а также принятие судебного решения в ее пользу.
5. Премия по итогам работы за период выплачивается работникам по решению руководителя организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
6. Премия по итогам учебного года выплачивается работнику по основному месту работы на дату издания приказа о выплате премии. Месячная заработная плата – сумма должностного оклада (ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных работнику на дату издания приказа о выплате премии.
- Премия выплачивается пропорционально отработанному времени в учебном году (сентябрь-август). При начислении премии не включаются следующие периоды:
- отпуск без сохранения заработной платы;
 - отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- Работникам, замещающим должности профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, премия по итогам учебного года выплачивается с учетом фактической нагрузки работника по основному месту работы.

Приложение 4
к Положению
об оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад «Северная сказка»

Перечень показателей и критериев оценки интенсивности труда работников

№	Наименование показателя	Критерии	Размер надбавки за интенсивность труда в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4
1	Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате. Стабильные (положительные) результаты в реализации образовательной программы	1. Соответствие деятельности учреждения требованиям нормативного законодательства в сфере образования (разработка и реализация программ, проектов, учебно-методических пособий, создание программных продуктов). 2. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды согласно ФГОС ДО. 3. Организация самообразования (в том числе - с использованием дистанционных технологий), положительная динамика повышения квалификации. 4. Подготовка педагогов к конкурсам профессионального мастерства, семинарам, мастер-классам и др. 5. Участие в конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах (наличие призовых мест). 6. Развитие имиджа образовательного учреждения (представление собственного опыта на ГМО, семинарах, совещаниях, открытых просмотрах и иных формах; публикация в СМИ). 7. Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др. различного уровня, наличие победителей. 8. Организация деятельности в разновозрастных группах, работа с детьми в период адаптации. 9. Организация и проведение совместных мероприятий разной направленности (выставки, фестивали, клубы, творческие мастерские). Реализация различных проектов(акций). 10. Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами (учреждения	До 100% от должностного оклада (ставки)

		доп. образования, школы, иные). 11. Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставления образовательных услуг. 12. Своевременная организация работы с электронными ресурсами (АИС "Сетевой город. Образование", «Е-услуги», ЕГИССО). 13. Проведение мониторинговых замеров, участие в обработке результатов.	
2	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	1. Исполнительская дисциплина (планирование работы и расстановка приоритетов, порядок в документации, умение организовать свою работу, исполнение сроков подготовки информации, своевременное и достоверное предоставление отчетности). 2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, отсутствие случаев травматизма воспитанников и сотрудников. 3. Участие в работе комиссий разного уровня. 4. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, увеличение объема работ. 5. Выполнение обязанностей по производственной необходимости, не входящих в должностные обязанности. 6. Выполнение общественной работы по представительству интересов работников в вопросах регулирования социально-трудовых отношений с представителями работодателя. 7. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 8. Активная и ответственная социальная позиция, личный вклад в развитие социально-партнерских отношений. 9. Сложность выполнения работ, связанных с удаленностью учреждения. 10. Создание элементов образовательной инфраструктуры учреждения, участие в работах по подготовке учреждения к новому учебному году, благоустройство. 11. Сложность и напряженность, высокое качество выполненной работы. 12. Разделение рабочего дня на части.	

Приложение 5
к Положению
об оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад «Северная сказка»

Перечень показателей и критериев оценки выполнения работниками особо важных и ответственных работ

№	Наименование показателя и критерия	Размер премиальных выплат в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3
1	Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения	До 100% от должностного оклада (ставки)
2	Большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения	
3	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя муниципальной организации (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), реализация которых имеет важное значение для муниципального образования	
4	Существенное снижение затрат МБДОУ «Детский сад «Северная сказка» или увеличение ее доходов, давшие значительный экономический эффект	
5	Участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономию денежных средств, МБДОУ «Детский сад «Северная сказка», а также принятие судебного решения в ее пользу	

Приложение 6
к Положению
об оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад «Северная сказка»

Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников в целях установления премиальных выплат по итогам работы

№	Наименование показателя	Критерии	Размер премиальных выплат в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4
1	Выполнение большого объема работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания.	1. Исполнительская и трудовая дисциплина. 2. Своевременное и достоверное предоставление отчетности. 3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, обоснованных обращений со стороны участников образовательных отношений, соблюдение культуры и профессиональной этики поведения. 4. Отсутствие листков нетрудоспособности в течение года.	До 100% от должностного оклада (ставки)

