

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МБДОУ «Детский сад «Северная сказка»

Протокол от 06.09.2021 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
по оказанию психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи родителям муниципального бюд-
жетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Северная сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северная сказка» (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – консультационный центр), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

1.3. Положение определяет цели и задачи деятельности центра, а также порядок создания и организации его деятельности.

1.4. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципы деятельности консультационного центра

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на руководителя ДООУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.2. Консультационный центр открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующей по ВМР на основании приказа руководителя образовательной организации.

4. Содержание деятельности консультативного центра

4.1. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Обязанности специалистов определяются их должностными инструкциями.

4.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

4.4. Формы работы консультационного центра

- консультационный центр работает 1 раз в неделю согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательной организации;
- основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей) (приложение 1).
- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику ежемесячно.
- организация лекториев, теоретических и практических семинаров;
- индивидуальные и групповые консультации;
- консультирование на сайте детского сада;
- заочное консультирование по письменному обращению;
- выездная консультация и т. д.

4.5. Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей родителей (законных представителей).

5. Документация консультативного центра

5.1. В ходе деятельности консультативного пункта оформляется следующая документация:

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Распорядительный акт о создании консультационного центра образовательного учреждения;
- Положение о консультационном центре образовательной организации;
- План деятельности консультационного центра образовательной организации;
- Заявление родителей (законных представителей) ребенка на получение услуг консультационного центра (приложение №1);

- Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательной организации (приложение №2);
- Годовой отчет о деятельности консультационного центра.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. ДОУ, структурным подразделением которого является консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.

6.2. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОУ.

6.3. Консультационный центр финансируется ДОУ, в ведении которого находится.

6.4. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда ДОУ, структурным подразделением которого он является.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад
«Северная сказка»
Бурцевой Т.В.
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

**Заявление
на получение услуг консультационного центра**

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающий(-ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

телефон _____
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Согласна(согласен) на получение, обработку и хранение, моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись

утвержденному приказом заведующего от _____ № _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА
оказанной помощи родителям (законным представителям)
в консультационном центре

Начат « ____ » _____ 20____ г.

Окончен « ____ » _____ 20____ г.

№ п/п	Дата обра- щения	Ф. И. О. родителя (законного пред- ставителя)	Форма об- ращения	Дата ока- зания по- мощи	Вид и форма оказанной помощи	специалист	Ф. И. О.
1							
2							
3	<...>						